

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 491/GDDĐT

Thanh Oai, ngày 16 tháng 5 năm 2022

V/v tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Phòng GDĐT Thanh Oai yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Thanh Oai tổ chức đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của đơn vị chu kỳ năm học 2020-2021, 2021-2022 như sau:

1. Nội dung tổ chức triển khai, đánh giá

Thực hiện theo Kế hoạch số 1102/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở GDĐT Hà Nội.

2. Tiến độ đánh giá, xếp loại

a) Đối với các cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo Chuẩn (Temis) <https://temis.csdl.edu.vn>;

Hiệu trưởng triển khai các bước đánh giá tại đơn vị xong trước ngày 30/5/2022 trên hệ thống phần mềm;

Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống <http://csdl.moet.gov.vn>;

In báo cáo A1; A2 trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> và lưu trữ theo quy định.

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức đánh giá Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> xong trước ngày 12/6/2022;

In các biểu báo cáo trên hệ thống <https://temis.csdl.edu.vn> tại mục báo cáo và lưu trữ theo quy định.

3. Chế độ báo cáo

a) Biểu mẫu báo cáo

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Nộp biểu tổng hợp mẫu 2.1 và 2.2 (Có các

biểu mẫu gửi kèm).

b) Thời gian, địa điểm nhận báo cáo và kết quả đánh giá

- Thời gian:

Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc nộp báo cáo kết quả trước ngày 20/6/2022.

- Địa điểm:

Phòng 104 – Phòng GDĐT Thanh Oai, bản mềm gửi qua email: lehoanghuy-to@hanoiedu.vn.

Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng GDĐT Thanh Oai (Liên hệ đồng chí Lê Hoàng Huy, điện thoại: 0943741418)/.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- LĐ, CV, VC Phòng GDĐT;
- Lưu: VT (Huy, 02b).

TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Đức Lương