

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1504**/UBND-VP
V/v siết chặt việc cấp
và sử dụng Giấy đi đường trong thời
gian giãn cách xã hội

Thanh Oai, ngày **09** tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị-xã hội huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Các Công ty, doanh nghiệp trên địa bàn Huyện.

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố; Văn bản số 2434/UBND-KT của UBND Thành phố về mẫu Giấy đi đường và các giấy tờ cần thiết khác; Văn bản số 1434/UBND-VP ngày 29/7/2021 của UBND huyện Thanh Oai về thống nhất mẫu giấy tờ sử dụng cho một số đối tượng đủ điều kiện lưu thông trên địa bàn huyện trong thời gian giãn cách xã hội; Công điện số 18/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội; Công điện số 17/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Oai về tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn huyện Thanh Oai để phòng chống dịch Covid-19. Trong thời gian vừa qua, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn, một số cơ quan, đơn vị, công ty, doanh nghiệp trên địa bàn đã triển khai việc cấp Giấy đi đường cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, công nhân các doanh nghiệp, công dân. Tuy nhiên, một số cơ quan, đơn vị, nhất là đối với một số xã, thị trấn, doanh nghiệp còn cấp Giấy đi đường không đúng mục đích, không đúng đối tượng, không đúng mẫu quy định. Đặc biệt là qua thông tin dư luận ở một số nơi có việc thu tiền cấp Giấy đi đường không đúng quy định. Và qua kiểm tra cho thấy: một số chốt kiểm soát chưa siết chặt, dẫn đến tình trạng đông người đi lại trên đường, không thực hiện nghiêm việc giãn cách, ảnh hưởng đến kết quả phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố nói chung và địa bàn huyện nói riêng.

Thực hiện văn bản số 2562/UBND-KT ngày 07/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về siết chặt việc cấp và sử dụng Giấy đi đường trong thời gian giãn cách xã hội theo Công điện số 18/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội; Công điện số 17/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND huyện Thanh Oai về tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn huyện Thanh Oai để phòng chống dịch Covid-19, trong đó có nội dung quy định cụ thể

đối với một số trường hợp đi từ ngoài huyện vào địa bàn huyện Thanh Oai không phải xuất trình kết quả xét nghiệm âm tính với test Covid-19.

Nhằm thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Thành phố và Công điện số 17/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND Huyện về việc tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Huyện đến **06 giờ 00 ngày 23/8/2021**; đồng thời siết chặt công tác cấp và sử dụng Giấy đi đường, phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19, Ủy ban nhân dân Huyện yêu cầu MTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn, các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Báo cáo tổng hợp danh sách đã được cấp Giấy đi đường cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động 9 (đối với cơ quan, đơn vị); cán bộ, công nhân (đối với các công ty, doanh nghiệp), cán bộ, công chức, công dân (đối với UBND xã, thị trấn) theo mẫu gửi kèm. Những Giấy đi đường cấp không đúng quy định cần khẩn trương thu hồi (hoặc thông báo hết hiệu lực). Danh sách cấp Giấy đi đường: tính từ ngày 08/8/2021 trở về trước báo cáo UBND huyện qua Văn phòng HĐND và UBND huyện theo địa chỉ: bptm_thanhoai@hanoi.gov.vn để tổng hợp trước 16 giờ ngày 10/8/2021.

2. Về điều kiện đi đường: UBND huyện nhắc lại, điều kiện gồm:

- Giấy đi đường: Theo mẫu Giấy đi đường đã được ban hành kèm theo Công văn số 1434/UBND-VP ngày 29/7/2021 của UBND Huyện. Người đi đường xuất trình kèm theo:

- Căn cước công dân hoặc Chứng minh thư nhân dân;

- Lịch trực, lịch làm việc hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nơi làm việc (đối với những người công tác tại cơ quan, đơn vị). Những trường hợp trong thành viên Ban chỉ đạo, Sở chỉ huy công tác phòng chống dịch bệnh huyện đi chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh không phải xuất trình lịch trực, lịch làm việc, phân công nhiệm vụ cơ quan, đơn vị.

- Đối với các trường hợp đi từ khu vực khác vào địa bàn huyện cần có kết quả test âm tính với Covid-19 hoặc đã tiêm phòng Covid-19 (trừ những trường hợp đã quy định rõ tại mục 10- Công điện số 17/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 của Chủ tịch UBND Huyện.

Lưu ý:

- Đối với các trường hợp là công nhân làm việc tại các nhà máy, công ty (đủ điều kiện hoạt động) ngoài địa bàn xã, thị trấn nơi cư trú: Giấy đi đường của Công ty, doanh nghiệp cấp cho công nhân, Công nhân phải xin xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi cư trú.

- Đối với các tiểu thương tham gia kinh doanh các dịch vụ thiết yếu được phép hoạt động ngoài địa bàn xã, thị trấn nơi cư trú, Giấy đi đường do UBND xã,

thị trấn nơi cư trú cấp và có xác nhận của Ban quản lý chợ, nơi kinh doanh hoặc cơ quan có thẩm quyền tại nơi làm việc xác nhận.

3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn huyện bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những người được phép mới đến làm việc trực tiếp trong trường hợp thực sự cần thiết như: **trực chiến đấu, trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cấp thiết khác theo yêu cầu nhiệm vụ.** Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm quản lý chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cam kết về việc đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch; chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gây lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch; không lập kế hoạch hoạt động, phân công công tác; cấp Giấy đi đường không đúng đối tượng và sử dụng Giấy đi đường sai mục đích.

4. Giao Công an Huyện, UBND các xã, thị trấn siết chặt công tác kiểm tra, giám sát tại các chốt kiểm soát. Tăng cường công tác kiểm tra Giấy đi đường tại các chốt kiểm soát đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng theo hướng:

(1) Kiểm soát, giám sát việc sử dụng Giấy đi đường có điếm đến trên địa bàn mình quản lý để phát hiện, nhắc nhở hoặc kiến nghị xử lý các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chưa tổ chức thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND Huyện về bố trí lịch làm việc, sản xuất, kinh doanh trong thời gian giãn cách.

(2) Các chốt kiểm tra, khi phát hiện các trường hợp sử dụng Giấy đi đường không đúng mục đích, thông tin đến Công an xã, thị trấn nơi có đơn vị, tổ chức cấp Giấy đi đường để kiểm tra, đối chiếu, có biện pháp chấn chỉnh và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.

5. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận Giấy đi đường trên nguyên tắc chính quyền cơ sở giám sát chặt chẽ nơi đến trên địa bàn, cụ thể như sau:

- Đối với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ được phép hoạt động trên địa bàn Huyện: phối hợp UBND xã, thị trấn (nơi đơn vị hoạt động) để được kiểm tra, xác nhận Giấy đi đường (hoặc xác nhận theo danh sách kèm theo).

+ Đối với các Cụm công nghiệp, chính quyền địa phương chủ động phối hợp các Chủ doanh nghiệp thống nhất phương án tổ chức thực hiện giám sát nơi đi hoặc nơi đến phù hợp với tình hình thực tế.

+ Đối với các Chợ: Lập danh sách tiểu thương và những người liên quan duy trì hoạt động của chợ đảm bảo theo phương án giãn cách, giảm quầy hàng theo quy định. UBND xã, thị trấn kiểm tra, xác nhận để cấp cho tiểu thương và người có liên quan sử dụng.

- Đối với các cơ quan, đơn vị, cơ sở kinh doanh, dịch vụ tạm dừng hoạt động: phối hợp UBND xã, thị trấn (nơi đơn vị hoạt động) để được kiểm tra, xác nhận Giấy đi đường (hoặc xác nhận theo danh sách kèm theo) cho nhân viên trực đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

- Việc triển khai cấp hoặc xác nhận liên quan đến Giấy đi đường trong thời gian giãn cách, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm hướng dẫn, thông báo các tổ chức, cá nhân thực hiện thuận lợi, nhanh chóng, đảm bảo giãn cách, không tập trung đông người và thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch Covid-19.

6. Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập các Đoàn kiểm tra công vụ phù hợp trong thời gian giãn cách để kiểm tra đột xuất các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện trong việc thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND Thành phố; Công điện số 17/CĐ-UBND ngày 06/8/2021 và chỉ đạo của UBND Huyện tại Văn bản này.

UBND Huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Chỉ huy PCD COVID-19 TP;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND Huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND Huyện;
- Sở chỉ huy phòng, chống dịch bệnh huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện (UBND các xã, thị trấn có doanh nghiệp trên địa bàn gửi giúp);
- Lưu: VT, (Sơn).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Sáng

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (XÃ, THỊ TRẤN).....



DANH SÁCH NGƯỜI ĐƯỢC CẤP GIẤY ĐI ĐƯỜNG TRONG THỜI GIÃN CÁCH XÃ HỘI

TT	Họ và tên người được cấp giấy	Số căn cước công dân (hoặc CMNN)	Ngày cấp giấy	Nơi đi	Nơi đến	Lý do được đi đường	Chức vụ người cấp

.....Ngày.....tháng.....năm 2021
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(HOẶC ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP, UBND XÃ, THỊ TRẤN
Ký , đóng dấu)