

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THANH OAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1395UBND-LDTBXH

Thanh Oai, ngày 23 tháng 7 năm 2021

V/v Thực hiện chính sách hỗ trợ  
đối với các đối tượng do ảnh  
hưởng bởi đại dịch Covid-19

Kính gửi:

- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19,

Căn cứ Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố.

Để đảm bảo thực hiện chính sách hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng. UBND huyện Thanh Oai đề nghị các ban, ngành, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 đến các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

2. Giao phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính Kế hoạch, Bảo hiểm xã hội, Chi cục thuế khu vực Thanh Oai-Chương Mỹ và các cơ quan, đơn vị hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục; tham mưu tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm; người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc.

Tổ chức cấp kinh phí cho doanh nghiệp để chi trả tiền hỗ trợ đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc. Hướng dẫn các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục thực hiện thủ tục hồ sơ đề nghị xét hưởng thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động, chứng từ thanh quyết toán

kinh phí đã được cấp sau khi UBND huyện phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong quá trình hướng dẫn các tổ chức, cá nhân triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng theo quy định. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo UBND huyện và Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

3. Giao Bảo hiểm xã hội huyện Thanh Oai hướng dẫn và trực tiếp tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách hỗ trợ giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất của doanh nghiệp. Tổ chức xác nhận danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc theo đề nghị của các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn để làm căn cứ thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động theo quy định. Xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo đề nghị của các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn để làm căn cứ thực hiện chính sách hỗ trợ vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất. Phối hợp với phòng Lao động - TB&XH và các cơ quan, đơn vị thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ đối với người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc tại các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục. Hàng tháng thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo UBND huyện Thanh Oai và Bảo hiểm Xã hội thành phố Hà Nội.

4. Giao Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện Thanh Oai chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách hỗ trợ của các doanh nghiệp; tổ chức thẩm định, phê duyệt cho vay và giải ngân đối với người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất theo quy định. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo UBND huyện Thanh Oai và Ngân hàng chính sách xã hội thành phố.

5. Giao Chi cục thuế khu vực Thanh Oai - Chương Mỹ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh theo đề nghị của UBND các xã, thị trấn và các hộ kinh doanh. Đồng thời phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn để thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc theo quy định.

6. Giao phòng Tài chính Kế hoạch phối hợp với phòng Lao động - TB&XH và các cơ quan, đơn vị thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng theo quy định. Tham mưu Chủ tịch UBND huyện bố trí kinh phí để Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ và kịp thời chi trả cho các đối tượng được thụ hưởng; trường hợp khó khăn về nguồn kinh phí, tham mưu UBND huyện kịp thời báo cáo UBND Thành phố (thông qua Sở Tài chính) xem xét, bố trí thực hiện từ ngân sách cấp Thành phố.

Sau khi hoàn thành công tác chi trả kinh phí hỗ trợ các đối tượng thụ hưởng, tham mưu UBND huyện tổng hợp kinh phí thực hiện, gửi kèm các quyết định phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí hỗ trợ về Sở Tài chính, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

7. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Lao động - TB&XH và các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc theo đề nghị của các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tham gia thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

8. Giao Phòng Y tế chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách hỗ trợ đối với các trường hợp F1 đang cách ly tại cơ sở được cơ quan có thẩm quyền chọn làm nơi cách ly tập trung do UBND huyện quản lý, vận hành. Tham gia thẩm định hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm; người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc theo quy định.

9. Giao Kho bạc nhà nước Thanh Oai phối hợp với phòng Lao động TB&XH, phòng Tài chính Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị kịp thời thực hiện rút dự toán để chi trả hỗ trợ cho các đối tượng; đồng thời kiểm soát chi theo quy định.

10. Giao Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện phối hợp với phòng Lao động - TB&XH và các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 đến các cơ quan, đơn vị và công dân trên địa bàn biết.

11. Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc huyện chỉ đạo các đoàn thể thành viên và tổ chức tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội đến các tổ chức, cá nhân. Tham gia thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng theo đề nghị của UBND các xã, thị trấn và doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục. Đồng thời thực hiện tốt công tác giám sát đối với quá trình thực hiện chính sách hỗ trợ các đối tượng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo quy định.

12. Đề nghị Liên đoàn lao động huyện tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến người sử dụng lao động và người lao động, công đoàn cơ sở về chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng. Chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục phối hợp với người sử dụng lao động trong quá trình thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương hoặc ngừng việc. Phối hợp

với phòng Lao động - TB&XH trong quá trình giám sát việc chi trả tiền hỗ trợ cho người lao động theo quy định.

13. Giao Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện phối hợp phòng Lao động TB&XH tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện tốt chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng theo quy định.

14. Giao UBND các xã, thị trấn làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến thực hiện chính sách hỗ trợ đối với các đối tượng theo quy định. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm toàn bộ về quá trình rà soát, xác định, xét duyệt, niêm yết công khai, lập danh sách đề nghị gửi về UBND huyện (qua Phòng Lao động – TB&XH, Chi cục thuế khu vực Thanh Oai-Chương Mỹ) và tổ chức chi trả tiền hỗ trợ đối với người lao động không có giao kết hợp đồng (lao động tự do) bị mất việc làm theo quyết định của UBND huyện. Đồng thời lưu giữ toàn bộ hồ sơ liên quan đến việc xác định, xét duyệt và thực hiện chính sách hỗ trợ; lưu giữ chứng từ chi trả và thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

**Lưu ý một số nội dung sau:**

- Rà soát, hướng dẫn người lao động trên địa bàn thuộc đối tượng được hỗ trợ theo Điều 5 - Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội lập hồ sơ đề nghị được hưởng chính sách hỗ trợ gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo quy định. Xác định người lao động bị mất việc làm do thực hiện Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 29/4/2021, Công điện số 06/CĐ-UBND ngày 03/5/2021, Công điện khẩn số 11/CĐ-UBND ngày 24/5/2021, Công điện số 14/CĐ-UBND ngày 12/7/2021, Công điện số 15/CĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/5/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn; Văn bản số 1408/UBND-KGVX ngày 11/5/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc tạm dừng một số hoạt động có nguy cơ lây lan dịch bệnh Covid-19; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn để phòng chống dịch Covid-19.

- Tổ chức thành lập Hội đồng xét duyệt cấp xã để thực hiện xét duyệt hồ sơ, lập danh sách người lao động đủ điều kiện được hưởng hỗ trợ gửi phòng Lao động TB&XH theo quy định.

- Sau khi xét duyệt, lập danh sách người lao động đủ điều kiện được hưởng chính sách hỗ trợ thì thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã và các nhà văn hóa ở khu dân cư ít nhất 02 ngày làm việc; đồng thời thông báo trên hệ thống đài truyền thanh để nhân dân biết.

- Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ của UBND huyện Thanh Oai ban hành, UBND các xã, thị trấn tổ chức cấp kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng theo đúng quy định. Đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan, công khai, minh bạch.

15. Đề nghị các doanh nghiệp/hợp tác xã/cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ đến người lao động. Đối chiếu với quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của đơn vị để đề nghị được hưởng chính sách hỗ trợ phù hợp. Rà soát, hướng dẫn người lao động đủ điều kiện được

hỗ trợ thực hiện các thủ tục, hồ sơ theo quy định. Lập danh sách đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận, hoàn thiện hồ sơ gửi phòng Lao động TB&XH và các cơ quan, đơn vị để thẩm định và trình UBND huyện phê duyệt. Tổ chức tiếp nhận và cấp kinh phí hỗ trợ cho người lao động, sau đó hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán với phòng Lao động - TB&XH theo quy định.

Nhận được văn bản này, đề nghị các ban, ngành, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện; nếu có vướng mắc liên hệ về phòng Lao động TB&XH để được giải đáp và thông nhất thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như đề gửi;
- Sở Lao động - TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, LĐ. (Dũng, 11)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Khánh Bình**